



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СТРЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**Приказ**

от 19.11.2024г.

№ 114

**О проведении итогового сочинения**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 233/522 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323, приказом Министерства образования Тверской области от 30.10.2024г. № 1238/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 04 декабря 2024 года», приказом Отдела образования Администрации Кесовогорского муниципального округа от 01.11.2024г. № 127 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Кесовогорского муниципального округа 4 декабря 2024 года

**Приказываю:**

- 1.Провести итоговое сочинение 04.12.2024г.**
- 2.Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения в следующем составе:**

Председатель комиссии: Черенкова С.Е., директор школы;

ответственный организатор в аудитории: Сотова С.Ю., учитель начальных классов,

организатор в аудитории: Королёва И.Н., учитель начальных классов.

**3. Назначить дежурного вне аудитории:**

Нечаеву С.Н., учителя начальных классов.

**4. Сформировать комиссию по проверке итоговых сочинений в следующем составе:**

Председатель комиссии: Черенкова С.Е., филолог МБОУ Стрелихинская СОШ.

Член комиссии Новожилова Г.В. – филолог МБОУ Лисковская СОШ – независимый эксперт,

Член комиссии Швиндт Н.А. – филолог МБОУ Лисковская СОШ – независимый эксперт.

**5. Назначить Черенкову С.Е., директора школы, ответственной за перенесение данных из бланков регистрации – копий в бланки – оригиналы.**

**6. Назначить Гусеву Е.А., заместителя директора по УВР, техническим специалистом, оказывающим информационно – технологическую помощь в проведении экзамена: снятие экзаменационного материала, копирование бланков.**

**7. Организовать медицинское сопровождение экзамена – медсестра офиса ВОП Валдайкина Н.А.**

**8. Учителю Калининой Л.Н. организовать ознакомление с результатами сочинения согласно Порядку проведения итогового экзамена.**

**9. Назначить Черенкову С.Е., директора школы, ответственной за получение бланков итогового сочинения, а также передачу материалов итогового сочинения в Отдел образования Администрации Кесовогорского муниципального округа.**

Директор школы:



С.Е. Черенкова