

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Стрелихинская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома:  
И.Н.Королёва

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

С.Е.Черенкова

Приказ от 22.03.2023г. № 33§3



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися  
МБОУ Стрелихинская СОШ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с обучающимися и воспитанниками МБОУ Стрелихинская СОШ (далее – ОУ).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

1.2.1. Во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

1.2.2. При проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника учреждения (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.

1.2.3. Во время занятий по трудовому обучению, общественного полезного труда, проводимых в соответствии с учебным планом на участках (территориях) ОУ.

1.2.4. Во время пребывания (отдыха) в лагерях труда и отдыха, на учебно-опытных участках.

1.2.5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных учреждением в установленном порядке.

1.2.6. Во время перевозок учащихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с учащимся, воспитанником при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением регистрируется в Журнале регистрации несчастных случаев и оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием.

1.5. Администрация ОУ обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве ОУ в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор ОУ, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.9. В случае отказа администрации ОУ в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией ОУ.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу директора ОУ выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в ОУ несет его директор.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору ОУ и сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

***Примечание:** О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает директору ОУ.*

2.2. Директор ОУ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Директор ОУ обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить вышестоящему органу управления образованием.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председателя комиссии – представитель руководства ОУ, члены комиссии – представитель администрации, отдела охраны труда или инспектор по охране труда и здоровья педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего (Приложение № 5,6)

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие

состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

2.6. Несчастный случай, произошедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, (примечание п. 2.1. настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием.

### **3. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения**

3.1. Директор ОУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, учителей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

3.2. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы Министерства образования МО, направляются учреждением в управление образованием (по запросу).

# **Ж У Р Н А Л** **регистрации несчастных случаев с учащимися**

по \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование учреждения)

| №<br>п/п | Дата,<br>время<br>несчас-<br>тного<br>случая | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>пострадав-<br>шего, год<br>рождения | Класс,<br>группа | Место<br>несчаст-<br>ного<br>случая | Вид про-<br>исшествия,<br>приведшее-го<br>к несчаст-<br>ному случаю | Краткие<br>обстоятельства<br>и причины<br>несчастного<br>случая | Дата<br>составле-<br>ния и №<br>акта<br>формы<br>Н-1, Н-2 | Послед-<br>ствия<br>несчаст-<br>ного<br>случая | Исход<br>несчаст-<br>ного<br>случая | Приня-<br>тые<br>меры |
|----------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| 1        | 2                                            | 3                                                                   | 4                | 5                                   | 6                                                                   | 7                                                               | 8                                                         | 9                                              | 10                                  | 11                    |

УТВЕРЖДЕНО

Форма Н-2

Директор школы  
 \_\_\_\_\_ С.Е.Черенкова

Приказ  
 № 34§2 от 23.03.2022г.

**АКТ**  
**о несчастном случае с учащимся МБОУ Стрелихинская СОШ**

1. Наименование учреждения, где произошёл несчастный случай:
2. Адрес учреждения:
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего:
4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)
5. Возраст (год, месяц, число рождения):
6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший:
7. Место происшествия несчастного случая
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошёл несчастный случай:
9. Инструктаж по технике безопасности:
  - вводный инструктаж (дата проведения)
  - инструктаж на рабочем месте (дата проведения)
10. Несчастный случай произошёл:
11. Вид происшествия:
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая:
13. Причины несчастного случая:
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:
15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности:
16. Очевидцы несчастного случая:

Акт составлен в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

**17. Последствия несчастного случая**

| Диагноз по справке<br>лечебного учреждения | Освобождён от учёбы<br>с _____ по _____ | Число дней непосещения<br>учреждения (в рабочих<br>днях) |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                            |                                         |                                                          |

**18. Исход несчастного случая:**

Директор школы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Акт получил

дата

подпись

**СООБЩЕНИЕ**  
**о последствиях несчастного случая с пострадавшим**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество)

Обучающимся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Последствия несчастного случая (по п. \_\_\_\_ акта формы Н-2): пострадавший выздоровел;  
установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

|                                            |                                                                   |                                                          |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Диагноз по справке лечебного<br>учреждения | Освобожден от учебы<br>(посещения учреждения)<br>с _____ по _____ | Число дней непосещения<br>учреждения<br>(в рабочих днях) |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

Директор ОУ: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Сообщение о несчастном случае.**

1. **Наименование и адрес образовательного учреждения, где произошёл несчастный случай:**
2. **Пострадавший - Ф.И.О. дата рождения:**
3. **Учащийся** \_\_\_\_\_ класса МБОУ Стрелихинская СОШ.
4. **Дата и место несчастного случая** (подробное описание обстоятельств и причин несчастного случая):
5. **Характер травмы:**
6. **Ф.И.О. руководителя мероприятия:**
7. **Очевидцы несчастного случая:**
8. **Проводился ли инструктаж по технике безопасности с учащимися, с педагогом** (кем, когда; указать сведения о записи в Журнале инструктажа с обучающимися):
9. **В результате чего получена травма:**
10. **Какие меры были приняты по оказанию доврачебной помощи:**
11. **Какие меры были приняты администрацией школы, дежурным администратором:**

Дата передачи сообщения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Ф.И.О подписавшего сообщение: \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  
ОПРОСА ПОСТРАДАВШЕГО ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ  
(ОЧЕВИДЦА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА)**

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая,  
образованной приказом \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы работодателя - физического лица либо  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. N\_\_\_\_,  
наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос пострадавшего  
(указать место проведения опроса)  
(очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации):

-----  
(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
- 2) дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) место рождения \_\_\_\_\_
- 4) место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_
- телефон \_\_\_\_\_
- 5) гражданство \_\_\_\_\_
- 6) образование \_\_\_\_\_
- 7) семейное положение, состав семьи \_\_\_\_\_
- 8) место работы или учебы \_\_\_\_\_
- 9) профессия, должность \_\_\_\_\_
- 10) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_  
(процессуальное положение, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в

опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

\_\_\_\_\_  
(каких именно, кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. с

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)  
могу показать следующее:

\_\_\_\_\_  
(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления \_\_\_\_\_. Содержание заявлений: \_\_\_\_\_  
(поступили, не поступили)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного

\_\_\_\_\_  
лица, проводившего опрос, подпись, дата)

**ПРОТОКОЛ  
ОСМОТРА МЕСТА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ**

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. С \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.  
(место составления протокола)

Осмотр начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
Осмотр окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, образованной приказом \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы работодателя – физического лица либо  
от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)  
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в \_\_\_\_\_  
(наименование организации и ее

структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя – физического лица; дата несчастного случая)  
с \_\_\_\_\_  
(профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_  
(процессуальное положение, фамилии, инициалы других лиц,  
участвовавших в осмотре; другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо  
пострадавшего, адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:

1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_  
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение  
существа изменений)

2) описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования), где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_  
(точное указание рабочего места, тип (марка),

инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования)  
;

3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать конкретно их наличие и состояние)

4) наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности \_\_\_\_\_  
(блокировок, средств

сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и т.д.)

5) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их соответствие

нормативным требованиям)

6) наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние \_\_\_\_\_

7) состояние освещенности и температуры \_\_\_\_\_

(наличие приборов освещения и обогрева

помещений и их состояние)

8) \_\_\_\_\_

В ходе осмотра проводилась \_\_\_\_\_

(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты \_\_\_\_\_

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются \_\_\_\_\_

(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц \_\_\_\_\_

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления \_\_\_\_\_ . Содержание заявлений: \_\_\_\_\_

(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены \_\_\_\_\_

(подписи)

(фамилии, инициалы участвовавших в  
осмотре лиц)

(дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы лица, проводившего  
опрос)

(дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр)

(подпись)

(дата)

**№ 3482**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Комиссию по расследованию и учёту несчастных случаев с обучающимися МБОУ Стрелихинская СОШ в следующем составе:  
председатель Комиссии – директор школы С.Е. Черенкова,  
члены Комиссии – зам. директора по УВР Е.А. Гусева,  
                        председатель профкома И.Н. Королёва.
2. Утвердить форму Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися.
3. Утвердить форму акта Н – 2 (о несчастном случае).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С.Е.Черенкова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075009

Владелец Черенкова Светлана Евгеньевна

Действителен с 30.03.2025 по 30.03.2026