



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
МБОУ СТРЕЛИХИНСКАЯ СОШ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Методическая проблема.**

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС».

### **Цель методической работы.**

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся.

### **Задачи методической работы.**

1. Создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся.
2. Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
3. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных – педагогических технологий и методов активного обучения.
4. Совершенствование профессиональных компетенций (предметной, методической, информационной, психолого - педагогической, коммуникативной, аналитической и др.) и методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям.
5. Активизация работы по выявлению, обобщению и распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Современные требования к постановке задач методической работы заключается в следующем:

- Исследование образовательных потребностей социума;
- анализ состояния качества образования в образовательной организации;
- формирование банка информации по основным направлениям развития системы образования (технологии, методическая литература и т.д.);

- обеспечение высокого качества образовательного процесса путем внедрения актуальных программ, технологий;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательной организации, его обобщение и распространение;
- прогнозирование, планирование и работа по повышению и развитию профессиональной компетенции педагогического коллектива учреждения;
- Оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, помощи в подготовке к аттестации;
- организация совместной работы с учреждениями науки и практики при проведении совместных работы (конференции, педагогические чтения, инновационные площадки).

Эффективные формы методической работы:

- локальные (внутри образовательного учреждения): семинары-практикумы; индивидуальные и групповые консультации; взаимопосещения, анализ и самоанализ урочной деятельности; творческие отчеты; методические совещания и др.;
- интерактивные (между образовательными учреждениями): психолого-педагогические проблемные семинары; методические кабинеты, службы, центры; деловые и ролевые игры; конкурсы педагогов и др.).

### **Формы методической работы.**

1. Педагогический совет – высший орган педагогического руководства школой, который решает вопросы по проблемам повышения мастерства педагогов, качества процессов воспитания и обучения, а также осуществляется обмен опытом педагогов, заслушиваются творческие отчеты и сообщения.

Формы проведения педагогических советов - творческие группы, деловые игры, диалоговое общение, анализ, обсуждение педагогических результатов, дискуссии.

2. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
3. Проблемные теоретико-практические семинары – направлены на обеспечение единства теоретической и практической подготовки педагогического коллектива. Занятия, проводимые для педагогов в рамках семинаров,

направлены на повышение мотивации к самообразованию. Семинарские занятия проводятся в форме деловых или ролевых игр, игр-практикумов, тренингов и т.п.

4. Творческие группы – группы педагогов, которые созданы на основании общих интересов. Работа в группе основана на какой-либо идее, которую педагоги-единомышленники разрабатывают и внедряют в образовательный процесс с целью его совершенствования и повышения качества образования в школе.
5. Взаимопосещение уроков.
6. Обобщение педагогического опыта.
7. Предметные недели.
8. Организация работы с одаренными детьми.
9. Оформление методического уголка.
10. Размещение лучших материалов на сайте школы

### **Направления методической работы.**

1. Организация и обеспечение эффективных условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов.
2. Оказание необходимой помощи педагогам в деятельности по самообразованию и самосовершенствованию.
3. Необходимое информационное обеспечение образовательного процесса в школе.
4. Повышение мотивации педагогического коллектива на осуществление анализа собственной педагогической, научно-исследовательской и поисковой деятельности в рамках образовательного процесса школы.
5. Создание необходимых условий для ознакомления, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.
6. Инновационная работа над методической темой школы.

Методическая работа в школе строится как процесс изменения внутренних условий развития образовательного учреждения в соответствии с изменением внешних условий развития системы образования.

### **Система профессиональных компетентностей учителя**

| Компетентность | Содержание компетентности |
|----------------|---------------------------|
|----------------|---------------------------|

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Предметно-методологическая компетентность.                                                                        | Знания в области преподаваемого предмета; ориентация в современных исследованиях по предмету; владение методиками преподавания предмета.                                                                                                                                                                                                          |
| Психолого-педагогическая компетентность.                                                                          | Теоретические знания в области индивидуальных особенностей психологии и психофизиологии познавательных процессов ученика, умение использовать эти знания в конструировании реального образовательного процесса.<br>Умение педагогическими способами определить уровень развития “познавательных инструментов” ученика.                            |
| Компетентность в области валеологии образовательного процесса.                                                    | Теоретические знания в области валеологии и умения проектировать здоровьесберегающую образовательную среду (урок, кабинет).<br>Владение навыками использования здоровьесберегающих технологий.<br>Теоретические знания и практические умения по организации учебного и воспитательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья. |
| Компетентность в сфере медиа-технологии и умения проектировать дидактическое оснащение образовательного процесса. | Практическое владение методиками, приемами, технологиями, развивающими и социализирующими учащихся средствами предмета.<br>Умение проектировать и реализовать программу индивидуальной траектории обучения ученика.<br>Владение методиками и технологиями медиа-образования.                                                                      |
| Коммуникативная компетентность.                                                                                   | Практическое владение приемами общения, позволяющее осуществлять направленное результативное взаимодействие в системе “учитель-ученик”                                                                                                                                                                                                            |
| Компетентность в области                                                                                          | Владение управленческими технологиями (педагогический анализ ресурсов, умение                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                       |                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| управления системой<br>“учитель-ученик”.              | проектировать цели, планировать, организовывать, корректировать и анализировать результаты учебного и воспитательного процесса).                        |
| Исследовательская компетентность.                     | Умение спланировать, организовать, провести и проанализировать педагогический эксперимент по внедрению инноваций.                                       |
| Компетентность в сфере трансляции собственного опыта. | Умение транслировать собственный положительный опыт в педагогическое сообщество (статьи, выступления, участие в конкурсах).                             |
| Акмеологическая компетентность.                       | Способность к постоянному профессиональному совершенствованию. Умение выбрать необходимые направления и формы деятельности для профессионального роста. |

### **Деятельность методической службы**

#### **I. Обеспечение управления методической работой школы**

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы.

##### **1.1. Организационно-педагогическая деятельность**

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

| <b>№</b> | <b>Планируемое мероприятие</b>                                                                              | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b>         | <b>Результат</b>           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|----------------------------|
| 1.       | Утверждение методической темы школы и плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год              | август      | Заместитель директора по УВР | Приказ                     |
| 2.       | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | август      | Заместитель директора по УВР | Учёт педагогических кадров |

| 3.                                         | Изучение нормативно-правовых документов                                                                                                                                                                                                                                         | в течение года | Администрация школы          | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы                                      |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Работа Педагогического совета школы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                              |                                                                                                        |
| №                                          | Планируемое мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                         | Срок           | Ответственный                | Результат                                                                                              |
| 1.                                         | Заседание № 1: «Методическая тема, цель, задачи и план методической работы образовательного учреждения в 2024 – 2025 учебном году»                                                                                                                                              | август         | Заместитель директора по УВР | Приказ. Утверждение плана работы.                                                                      |
| 2.                                         | Заседание № 2: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС»<br><u>Рабочие вопросы:</u><br>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;<br>2) итоги мониторинга учебного процесса за первый триместр;<br>3) проведение мероприятий по подготовке к ГИА. | ноябрь         | Заместитель директора по УВР | Протокол педсовета                                                                                     |
| 3.                                         | Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие перехода на новые образовательные стандарты ФГОС»<br><u>Рабочие вопросы:</u><br>1) результативность методической работы школы за первое полугодие;<br>2) итоги мониторинга учебного процесса за пер-                           | январь         | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников |

|                                                                                   | вое полугодие;<br>3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад                                                                                                                                                                           |                |                                     |                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.                                                                                | Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС»<br><u>Рабочие вопросы:</u><br>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников.            | март           | Заместитель директора по УВР        | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения |
| 5.                                                                                | Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»<br><u>Рабочие вопросы:</u><br>Отчет о реализации плана методической работы школы за 2024-2025 учебный год.<br>Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год. | май            | Заместитель директора по УВР        | Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2025-2026 учебный год  |
| <b>Организация информационного обеспечения</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                     |                                                                                                              |
| Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                     |                                                                                                              |
| №                                                                                 | Планируемое мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                   | Срок           | Ответственный                       | Результат                                                                                                    |
| 1.                                                                                | Организация методических рекомендаций по запросам учителей                                                                                                                                                                                                                | в течение года | администрация школы                 | Оказание помощи учителю в работе                                                                             |
| 2.                                                                                | Пополнение научно-методической базы школы                                                                                                                                                                                                                                 | в течение года | администрация школы<br>библиотекарь | Обзор новинок методической литературы                                                                        |

|    |                                                                              |                |                     |                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|---------------------------------------------------|
| 3. | Ознакомление с нормативными документами обновленных ФГОС и локальными актами | в течение года | Администрация школы | Изучение нормативных документов и локальных актов |
| 4. | Использование ИКТ                                                            | в течение года | педагоги            | Повышение качества образовательного процесса      |

## 2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

### Работа с молодыми учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

| №  | Планируемое мероприятие                                                                                        | Срок              | Ответственный                | Результат                                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей                             | сентябрь - ноябрь | Заместитель директора по УВР | Оказание методической помощи                                              |
| 2. | Организация системы наставничества в ОУ                                                                        | сентябрь          | Заместитель директора по УВР | Оказание помощи в профессиональном становлении молодых педагогов          |
| 3. | <b>Консультация</b> «Работа учителя со школьной документацией»                                                 | сентябрь          | Заместитель директора по УВР | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей     |
| 4. | <b>Собеседование.</b> Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | в течение года    | Заместитель директора по УВР | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается про- |

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                                    |                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                                    | фессиональная деятельность учителя                                           |
| 5.                                                                                                                                                                        | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей<br>Семинар-практикум. «Современный урок: какой он?» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)<br>Анализ результатов посещения уроков | в течение года | Заместитель директора по УВР       | Оказание методической помощи в организации урока                             |
| 6.                                                                                                                                                                        | Взаимопосещение уроков молодого специалиста и учителей с большим педагогическим опытом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | декабрь-март   | Молодые специалисты, учителя школы | Оказание методической помощи в организации урока                             |
| 7.                                                                                                                                                                        | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | май            | Заместитель директора по УВР       | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год |
| <b>Курсовая система повышение квалификации</b><br><b>Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квали-</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                                    |                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                           |                |                              |                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| фикации.                                                                                                                                                                                                   |                                                                                           |                |                              |                                                                                        |
| 1.                                                                                                                                                                                                         | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС | сентябрь       | Заместитель директора по УВР | Перспективный план курсовой подготовки                                                 |
| 2.                                                                                                                                                                                                         | Составление заявок по прохождению курсов                                                  | в течение года | Заместитель директора по УВР | Организация прохождения курсов по запросам педагогов                                   |
| 3.                                                                                                                                                                                                         | Прохождение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы     | по плану       | администрация школы          | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 4.                                                                                                                                                                                                         | Посещение уроков творчески работающих учителей                                            | в течение года | педагоги                     | Повышение творческой активности и профессионализма педагога                            |
| 5                                                                                                                                                                                                          | Участие в конкурсах педагогического мастерства                                            | январь         | педагоги                     | Участники конкурсов                                                                    |
| <b>Аттестация педагогических работников</b><br>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |                                                                                           |                |                              |                                                                                        |
| <b>№</b>                                                                                                                                                                                                   | <b>Планируемое мероприятие</b>                                                            | <b>Срок</b>    | <b>Ответственный</b>         | <b>Результат</b>                                                                       |
| 1.                                                                                                                                                                                                         | Консультирование: «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»         | сентябрь       | Заместитель директора по УВР | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы                      |

|    |                                                                                                              |            |                              |                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | по запросу | Заместитель директора по УВР | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио |
| 3. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов        | по запросу | Заместитель директора по УВР | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений                             |
| 4. | Составление списка аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году                           | сентябрь   | Заместитель директора по УВР | Список аттестуемых педагогических работников в 2024 – 2025 учебном году               |

### **Обобщение и распространение опыта работы**

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

| <b>№</b> | <b>Планируемое мероприятие</b>                                                                                                                 | <b>Срок</b>    | <b>Ответственный</b>         | <b>Результат</b>                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях                                                                   | в течение года | Заместитель директора по УВР | Своевременное информирование педагогов о конкурсах                |
| 2.       | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: «Учитель года», «Самый классный классный», «За нравственный подвиг учителя» и др. | в течение года | Заместитель директора по УВР | Участие в конкурсах педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
| 3.       | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня                                                         | в течение года | Заместитель директора по УВР | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции            |

|    |                                                                                                          |                |                                          |                                                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Организация обмена опытом:<br>• открытые уроки учителей                                                  | в течение года | Заместитель директора по УВР<br>Педагоги | Представление опыта работы учителей                                             |
| 5. | Организация обмена опытом на муниципальном уровне, региональном уровне                                   | в течение года | Заместитель директора по УВР             | Представление опыта работы учителей на заседаниях РМО                           |
| 6. | Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах и сайтах | в течение года | Заместитель директора по УВР<br>Педагоги | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов |

#### **Работа с одаренными детьми**

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

|    |                                                                            |                    |                                          |                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. | Определение контингента и составление плана работы с одаренными детьми     | сентябрь           | Заместитель директора по УВР<br>Педагоги | Организация и проведение работы с одаренными детьми |
| 2. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | сентябрь - октябрь | Заместитель директора по УВР<br>Педагоги | Выявление и поддержка одаренных детей               |
| 3. | Подготовка школьников к участию в конкурсах различных уровней              | в течение года     | Педагоги                                 | Поддержка одаренных детей                           |