



**План мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества образования по результатам оценочных процедур
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Стрелихинская средняя общеобразовательная школа
на 2025- 2026 учебный год.**

Цель: Повышение качества образования в МБОУ Стрелихинская СОШ

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, акциях, проектах.
4. Мониторинг качества образования обучающихся.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Ожидаемые результаты.

1. Повышение эффективности образовательного процесса.
2. Повышение уровня сформированности предметных и метапредметных результатов.

3. Повышение уровня сформированности функциональной грамотности.
4. Совершенствование профориентационной работы.
5. Удовлетворенность образовательным процессом.

1. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов ГИА в 2025 г.	август	заместитель директора по УВР
2.	Соотнесение результатов промежуточной аттестации по русскому языку и математике и предметам по выбору с результатами ГИА.	август	заместитель директора по УВР
3.	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, по вопросам организации и проведения ГИА	в течение учебного года	учителя- предметники
4.	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации по актуальным вопросам подготовки к ГИА	в течение учебного года	учителя- предметники
5.	Посещение уроков по предметам, сдаваемым на ГИА	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, учителя- предметники
6.	Проведение тренировочных мероприятий по русскому языку и математике и предметам по выбору, выбранных на ГИА.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, учителя- предметники

7.	Организация индивидуальных консультаций.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель
8.	Включение в учебный план 10-11 классов элективных курсов по предметам, сдаваемым на ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9.	Информирование родителей и учащихся о порядке проведения ГИА (родительские собрания, классные часы, ведение раздела на официальном сайте школы)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители

2. Мероприятия по повышению качества результатов ВПР

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов ВПР в 2025 г.	август	заместитель директора по УВР
2.	Соотнесение итоговых оценок с результатами ВПР.	август	заместитель директора по УВР
3.	Выявление проблем по итогам проверочных работ	август	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

4.	Оказание методической помощи учителям, показавшим низкие результаты	в течение учебного года	учителя-предметники
5.	Посещение уроков по предметам с низкими результатами и признаками необъективности.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.	Проведение входных контрольных работ на начало года и контрольных срезов в течение года для выявления пробелов в знаниях учеников.	сентябрь	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
7.	Организация индивидуальных занятий с учащимися «группы риска» по результатам ВПР.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель
8.	Включение в урок заданий в формате ВПР.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9.	Включение в учебный план курсов внеурочной деятельности по функциональной грамотности.	сентябрь	Администрация школы

3. Мероприятия по повышению удовлетворенности потребителей качеством условий осуществления образовательной деятельности

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
----------	-------------	-------	---------------

1.	Анализ результатов анкетирования по удовлетворенности качеством условий осуществления образовательной деятельности в 2025 г.	август	Администрация школы
2.	Выявление проблемных зон.	август	Администрация школы
3.	Участие школы в проектах, направленных на улучшение материально-технической базы школы.	В течение учебного года	Администрация школы
4.	Организация дополнительного образования детей по запросам родителей.	сентябрь	Администрация школы, педагоги дополнительного образования
5.	Актуализация и своевременность предоставления информации на официальном сайте школы.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР

4. Мероприятия по обеспечению объективности

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Сравнение годовых оценок с результатами ВПР и ГИА. Выявление педагогов с признаками необъективности.	август	Заместитель директора по УВР
2.	Ознакомление педагогов с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	август	Заместитель директора по УМР

	учащихся.		
3.	Привлечение общественных наблюдателей при проведении ВПР, ГИА.	В течение учебного года	Администрация школы
4.	Посещение уроков педагогов с признаками необъективности.	В течение учебного года	Администрация школы, учителя-предметники
5.	Мониторинг ведения электронного журнала.	В течение учебного года	заместитель директора по УВР

5. Мероприятия по повышению результативности участия во всероссийской олимпиаде школьников

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Анализ участия во Всероссийской олимпиаде школьников. Определение проблемных зон.	август	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.	Организация работы с одаренными детьми	август	Заместитель директора по УМР, учителя-предметники
3.	Включение в уроки заданий олимпиадного характера	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.	Участие учащихся в онлайн-курсах по подготовке к олимпиаде.	В течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители

6. Мероприятия по повышению эффективности ВСОКО

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Анализ ВСОКО за 2024-2025 уч.год.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Определение проблемных зон.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УМР
3.	Работа с одаренными учащимися.	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.	Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	В течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители
5.	Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях.	В течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители
6.	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ОВЗ.	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог, педагог-логопед, педагог-дефектолог
7.	Развитие системы дополнительного образования	В течение учебного года	Педагоги дополнительного

	детей.	года	образования
8.	Курсовая подготовка учителей.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
9.	Мероприятия по аттестации педагогических работников.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
10.	Выполнение календарного плана воспитательной работы школы.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию и связям с общественными организациями

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075009

Владелец Черенкова Светлана Евгеньевна

Действителен с 30.03.2025 по 30.03.2026