



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТРЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Приказ

от 26.01.2026г.

№ 09

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе**

Руководствуясь приказами Министерства образования Тверской области от 01.12.2025г. № 896/ПК «Об определении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Тверской области в 2026 году», от 01.12.2025г. № 897/ПК «О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, основного государственного экзамена на территории Тверской области в 2026 году», от 05.12.2025г. № 909/ПК «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях Тверской области в 2026 году», от 18.12.2025г. № 958/ПК «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях Тверской области в 2026 году», приказом Отдела образования Администрации Кесовогорского муниципального округа «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Кесовогорского муниципального округа в 2026 году»

Приказываю:

- 1.Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 11.02.2026г.**
- 2.Определить учебным кабинетом** для проведения итогового собеседования – кабинет «Точка Роста».
- 3.Определить аудиторию ожидания** - кабинет, в котором участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании, – кабинет для детей с ОВЗ в здании пристройки; кабинеты

для учеников, прошедших итоговое собеседование – кабинеты математики и истории согласно расписанию занятий в здании основной школы.

4. Определить помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов в специализированную форму (Штаб) – кабинет директора ОУ.

5. Сформировать комиссию по проведению собеседования по русскому языку в следующем составе:

ответственный организатор: Черенкова С.Е. – директор школы;

учитель - собеседник: Логунова Е.Ю., учитель биологии;

учитель - эксперт: Черенкова С.Е., учитель русского языка и литературы.

6. Назначить Гусеву Е.А. - организатором, обеспечивающим передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися ОО.

7. Назначить Гусеву Е.А., заместителя директора по УВР, **техническим специалистом, ответственным за перенесение данных из бланков протоколов оценивания в Итоговую форму;** оказывающим информационно – технологическую помощь в проведении собеседования: ведение потоковой аудиозаписи, сохранение в формате mp3, снятие экзаменационного материала, копирование бланков.

8. Учителю Калининой Л.Н. организовать ознакомление с результатами собеседования согласно Порядка проведения собеседования.

9. Итоговое собеседование провести в аудитории, оборудованной средствами аудиозаписи и видеонаблюдения. Участников собеседования оповестить заранее о ведении аудио и видеозаписи, в помещении разместить информацию о наличии средств видеонаблюдения.

10. Назначить Черенкову С.Е., директора школы, ответственной за получение ПО (программного обеспечения) процедуры собеседования, а также передачу материалов собеседования в Отдел образования Администрации Кесовогорского муниципального округа.

11. Обеспечить присутствие медсестры офиса ВОП Валдайкиной Н.А.

Директор школы:  С.Е.Черенкова

С приказом ознакомлены: 

