



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТРЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КЕСОВОГОРСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Приказ

от 24.08.2026г.

№ 136

**Об организации питания
обучающихся в 2026 – 2027 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья (Постановление Администрации Кесовогорского района от 25.02.2020г. №97), в соответствии с Положением о порядке организации питания в МБОУ Стрелихинская СОШ,

в целях обеспечения полноценным питанием обучающихся, усиления контроля за организацией питания обучающихся в 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 сентября 2026 года двухразовое горячее питание обучающихся в режиме односменной работы и пятидневной учебной недели.

2. Установить:

2.1. двухразовое питание для обучающихся начальной школы: из расчета: 22,00 рубля - завтрак на одного обучающегося за счет родительской платы, 80,00 рублей – однократное горячее питание за счет средств субсидий регионального бюджета;

2.2. двухразовое питание для обучающихся льготной категории - из расчета 25,00 рублей - завтрак на одного обучающегося за счет родительской платы, 80,00 рублей – горячий обед – финансирование за счёт органов соцзащиты;

2.3. бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) согласно Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья (Постановление Администрации Кесовогорского района от 25.02.2020г. № 97);

2.4. двухразовое питание для обучающихся отдельной категории граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в СВО (специальной военной операции) - из расчета 25,00 рублей - завтрак на одного обучающегося за счет родительской платы, 80,00 рублей – горячий обед – по Распоряжению Главы Кесовогорского м/о от 26.08.2024г. № 602-р;

2.5. двухразовое питание для обучающихся нелюготных категорий – из расчета 25,00 рублей – завтрак и обед из расчета 80,00 рублей - за счет родительской платы.

3. Обеспечить питание обучающихся в течение учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, а также дней, пропущенных по болезни.

4. Создать в школе все необходимые условия для организации питания школьников.

5. Осуществлять контроль за целевым использованием средств, предназначенных на питание обучающихся, директором школы и специалистами отдела образования.

6. Обеспечить контроль над качеством питания в пределах выделенных денежных средств согласно Программе производственного контроля с применением принципов ХАССП (посредством работы Бракеражной комиссии и Общественной комиссии с участием педагогов, родителей, медработника).

7. Использовать для приготовления пищи продукты, обогащенные витаминами, йодированную соль, витаминизированное молоко, а также аскорбиновую кислоту для С-витаминизации готовых блюд, обеспечив выполнение постановления Правительства РФ от 05 октября 1999 г. № 1119 «О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода».

8. Производить своевременный ремонт кухонно-технологического оборудования школьной столовой, пополнение ее инвентарем, посудой и столовой мебелью за счет средств, предусмотренных в районном бюджете на финансирование образовательной организации.

9. Строго соблюдать утверждённое директором школы примерное двухнедельное меню для обучающихся с учетом возрастных потребностей детей и подростков и технологические карты кулинарных изделий на основании Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

10. Проводить закупки продукции для школьного питания в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся завхоза школы Кровякову Е.А.

12. Возложить ответственность на заведующую хозяйством Кровякову Е.А. за:

- организацию питьевого режима обучающихся;

- своевременную подачу заявок на поставку продуктов питания;
- осуществление входного контроля продуктов питания;
- работу в системе «Меркурий» - гашение ветеринарных свидетельств;
- ведение документации по питанию;
- ежемесячную сверку и сдачу отчётов по питанию;
- организацию и контроль работы кухни.

13. Классным руководителям:

- организовать санитарно-просветительскую работу с учащимися и их родителями с целью 100% охвата обучающихся горячим питанием;
- проводить работу с родителями по подготовке документов для организации питания льготной категории обучающихся в соответствии с утверждённым Перечнем документов.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



С.Е.Черенкова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 145792345010397423411790935696345598984963060958

Владелец Черенкова Светлана Евгеньевна

Действителен с 13.04.2026 по 13.04.2027