Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Стрелихинская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Стрелихинская СОШ)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ Стрелихинская СОШ
С.Е.Черенкова

# АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

## МБОУ Стрелихинская СОШ за 2025/2026 учебный год

### 1. Общие сведения

**Методическая проблема школы:** «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС».

**Цель методической работы:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия и самореализации учащихся.

**Задачи методической работы на 2025/2026 учебный год:**

1. Создание условий для самореализации обучающихся и развития ключевых компетенций.
2. Развитие системы работы с детьми с повышенными интеллектуальными способностями.
3. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе современных педагогических технологий.
4. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов.

5. Активизация работы по выявлению, обобщению и распространению инновационного педагогического опыта.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования.
7. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

## 2. Анализ выполнения плана методической работы по направлениям

### 2.1. Организационно-педагогическая деятельность

**Запланировано:** утверждение методической темы и плана работы, создание базы данных о кадровом составе, изучение нормативно-правовых документов.

**Выполнено:**

- утверждён план методической работы на 2025/2026 учебный год (приказ);
- сформирована база данных о количественном и качественном составе педагогов, перспективный план аттестации;
- в течение года изучались нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность.

**Оценка:** направление реализовано в полном объёме.

### 2.2. Работа Педагогического совета школы

**Запланировано 5 заседаний:**

| № | Тема заседания | Срок | Факт |
|---|---|---|---|
| 1 | «Методическая тема, цель, задачи и план методической работы в 2024–2025 учебном году» | август | проведено |
| 2 | «О ходе реализации педагогическим коллективом обновлённых ФГОС» | ноябрь | проведено |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | «Современный урок как условие перехода на новые образовательные стандарты ФГОС» | январь | проведено |
| 4 | «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности» | март | проведено |
| 5 | «Итоги методической работы школы в 2025–2026 учебном году» | май | проведено |

**Оценка:** все заседания проведены в установленные сроки. Результаты оформлены протоколами и аналитическими справками.

### 2.3. Организация информационного обеспечения

**Запланировано:** методические рекомендации по запросам учителей, пополнение научно-методической базы, ознакомление с нормативными документами обновлённых ФГОС, использование ИКТ.

**Выполнено:**

- организованы методические рекомендации по запросам педагогов;
- пополнена научно-методическая база школы (обзор новинок методической литературы);
- проведено ознакомление с нормативными документами и локальными актами;
- педагоги активно используют ИКТ в образовательном процессе.

**Оценка:** направление реализовано, однако пополнение методической базы носило эпизодический характер и требует системности.

### 2.4. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

**Запланировано:** корректировка перспективного плана повышения квалификации, составление заявок на курсы, прохождение курсов, посещение уроков творчески работающих учителей, участие в конкурсах педагогического мастерства.

**Выполнено:**

- скорректирован перспективный план повышения квалификации в связи с внедрением обновлённых ФГОС;
- организовано прохождение курсов по запросам педагогов;
- 100% педагогических и административно-хозяйственных работников прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку за последние 5 лет (по данным самообследования);
- 100% педагогов прошли повышение квалификации по применению ФГОС в образовательном процессе;
- организовано посещение уроков творчески работающих учителей;
- педагоги приняли участие в конкурсах педагогического мастерства.

**Оценка:** направление реализовано в полном объёме. Кадровый потенциал школы динамично развивается.

### 2.5. Работа с молодыми учителями

**Запланировано:** выявление методической компетенции молодых учителей, организация наставничества, консультации по школьной документации, собеседования, посещение уроков администрацией, взаимопосещение уроков, анкетирование по выявлению затруднений.

**Выполнено:**

- проведена диагностика методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей (сентябрь–ноябрь);
- организована система наставничества по модели «Учитель — учитель»;
- проведены консультации по работе со школьной документацией;
- организовано посещение уроков молодых учителей администрацией;
- проведён семинар-практикум «Современный урок: какой он?»;

- организовано взаимопосещение уроков молодых специалистов и педагогов с большим опытом (декабрь–март);
- проведено анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности (май).

**Оценка:** направление реализовано. Система наставничества функционирует, однако требует корректировки по результатам проверок (по данным ВСОКО).

### 2.6. Аттестация педагогических работников

**Запланировано:** консультирование по новым требованиям к аттестации, консультации для аттестующихся, индивидуальные консультации по заполнению заявлений, составление списка аттестуемых.

**Выполнено:**

- проведены консультации по новым требованиям к подготовке материалов аттестации;
- организованы консультации «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»;
- проведены индивидуальные консультации по заполнению заявлений;
- составлен список аттестуемых педагогических работников на 2025/2026 учебный год;
- в 2026 году аттестацию прошли 2 человека — на первую квалификационную категорию (по данным самообследования).

**Оценка:** направление реализовано. Доля педагогов с квалификационной категорией — 69% (9 из 13), в том числе с высшей — 69%, с первой — 15%.

### 2.7. Обобщение и распространение опыта работы

**Запланировано:** пополнение банка данных о конкурсах, участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, организация обмена опытом (открытые уроки, муниципальный и региональный уровень), публикации методических разработок.

**Выполнено:**

- пополнен банк данных о профессиональных конкурсах и педагогических чтениях;
- педагоги приняли участие в конкурсах: «Учитель года»;
- организовано участие в научно-практических конференциях разного уровня;
- проведены открытые уроки учителей;
- организован обмен опытом на муниципальном (заседания РМО);
- опубликованы методические разработки уроков и презентаций на образовательных платформах.

**Оценка:** направление реализовано. Однако публикационная активность педагогов остаётся на недостаточном уровне.

### 2.8. Работа с одарёнными детьми

**Запланировано:** определение контингента и составление плана работы с одарёнными детьми, подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, подготовка школьников к конкурсам различных уровней.

**Выполнено:**

- определён контингент одарённых детей, составлен план работы;
- проведён школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (сентябрь–октябрь);
- организована подготовка школьников к конкурсам различных уровней;
- по данным самообследования, 100% обучающихся приняли участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах;
- 5 обучающихся (9%) стали победителями и призёрами регионального уровня.

**Оценка:** направление реализовано, но результативность участия в олимпиадах и конкурсах требует повышения. По данным ВПР-2026, доля обучающихся, показавших высокие результаты, снизилась по русскому языку (5, 7 классы), математике (5, 6, 7 классы), истории (6 класс).

## 3. Оценка эффективности методической работы

### 3.1. Сильные стороны

1. **Системность и полнота реализации плана.** Все запланированные мероприятия выполнены в установленные сроки.
2. **Высокий уровень кадрового обеспечения.** 100% педагогов прошли повышение квалификации по ФГОС, 69% имеют квалификационную категорию.
3. **Функционирующая система наставничества.** Организована работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами по модели «Учитель — учитель».
4. **Активная работа Педагогического совета.** Проведены все 5 запланированных заседаний, посвящённых актуальным вопросам образования.
5. **Обобщение и распространение опыта.** Педагоги участвуют в конкурсах, конференциях, РМО, публикуют методические разработки.

### 3.2. Зоны риска и недостатки

1. **Сохранение образовательных дефицитов.** По данным ВПР-2026:

- русский язык — 6 класс: базовый уровень — 88,89% (ниже муниципальных, региональных и российских показателей);
- математика — 7 класс: базовый уровень — 80% (ниже муниципальных, региональных, российских);
- английский язык — 8 класс: базовый уровень — 66,67%;
- математика — 10 класс: индекс низких результатов — 100%.

2. **Проблемы объективности оценивания.** По ряду предметов значительная доля обучающихся не подтвердила итоговые оценки:

- обществознание — 7 класс: 60% ниже итоговой оценки;
- английский язык — 8 класс: 66,67% ниже итоговой оценки;
- математика — 10 класс: 100% ниже итоговой оценки;
- русский язык — 7 класс: 40% ниже итоговой оценки;
- физика — 7 класс: 40% ниже итоговой оценки.

3. **Недостаточная эффективность работы с одарёнными детьми.** Снижение доли высоких результатов по ряду предметов; отсутствие высоких результатов по отдельным предметам (4 класс —

русский язык, математика, окружающий мир; 8 класс — русский язык, математика, химия).

4. **Низкий уровень функциональной грамотности.** Уровень сформированности — 68,5%. Особую сложность вызвали задания на математическую грамотность (4 класс — 50% выполнения).
5. **Недостаточная публикационная активность педагогов.** Публикации методических разработок носят эпизодический характер.

## 4. Выводы

1. **План методической работы на 2025/2026 учебный год выполнен в полном объёме.** Все запланированные мероприятия реализованы в установленные сроки.
2. **Эффективность методической работы оценивается как достаточная**, но с отдельными зонами риска, требующими корректировки.
3. **Ключевые проблемы, выявленные по итогам года:**

- сохранение образовательных дефицитов по математике, русскому языку, английскому языку, обществознанию;
- низкая объективность оценивания по ряду предметов;
- снижение доли высоких результатов по ряду предметов;
- недостаточный уровень математической грамотности;
- недостаточная публикационная активность педагогов;
- снижение доли выпускников, поступающих в ВУЗ.

4. **Приоритетные направления методической работы на 2026/2027 учебный год:**

- адресная работа с обучающимися групп риска;
- повышение объективности оценивания;
- развитие функциональной грамотности;
- активизация работы с одарёнными детьми;
- усиление методической поддержки педагогов;
- стимулирование публикационной активности.

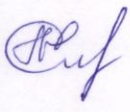
## 5. Управленческие решения:

1. **Утвердить методическую тему и план методической работы на 2026/2027 учебный год** с учётом выявленных проблем. **Срок — до 01.09.2026. Ответственный — заместитель директора по УВР.**
2. **Включить в план методической работы на 2026/2027 учебный год мероприятия** по:

- преодолению образовательных дефицитов (математика, русский язык, английский язык, обществознание);
- повышению объективности оценивания;
- развитию функциональной грамотности;
- активизации работы с одарёнными детьми. **Срок — до 01.09.2026. Ответственный — заместитель директора по УВР.**

3. **Провести на педагогическом совете анализ критериев оценивания ВПР**, организовать тренинги по работе с критериальной базой. **Срок — октябрь 2026. Ответственный — заместитель директора по УВР.**
4. **Активизировать подготовку к олимпиадам и конкурсам** согласно графику, с назначением ответственных педагогов. **Срок — с 01.09.2026. Ответственный — заместитель директора по УВР.**
5. **Стимулировать публикационную активность педагогов** — публикации методических разработок на образовательных платформах, участие в конференциях. **Срок — в течение 2026/2027 учебного года. Ответственные — педагоги, заместитель директора по УВР.**

**Продолжить работу по наставничеству** по модели «Учитель — учитель» с корректировкой по результатам проверок. **Срок — в течение 2026/2027 учебного года. Ответственный — заместитель директора по УВР.**

Заместитель директора по УВР:  Е.А.Гусева