

План методической работы

МБОУ Стрелихинская СОШ

на 2026-2027 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Методическая тема школы: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Задачи:

- создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС);
- совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
- совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения;
- постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;
- развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности;
- обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации

обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
- создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений;
- осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;
- расширять сферу использования информационных технологий.

Содержание

1. Педагогические (тематические) советы.
2. Методический совет.
3. Повышение профессиональной компетентности кадров:

1. Работа методических объединений.
2. Аттестация педагогических работников.
3. Повышение профессионального мастерства.
4. Курсовая переподготовка.
5. Обобщение и распространение опыта работы.
6. Предметные недели.
7. Работа с молодыми специалистами.
4. Работа с одаренными детьми.
5. Работа по предпрофильной и профильной подготовке обучающихся.

1. Педагогические (тематические) советы

Цель: выработка коллегиальных решений по проблемам содержания и организации образовательного процесса в школе.
Задачи:

- рассмотрение наиболее важных проблем динамики развития школы, содержания учебно-воспитательного процесса;
- создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства;
- реализация методической темы школы, инновационных педагогических и информационных технологий.

№	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные
1	«Анализ и диагностика итогов 2025-2026 учебного года. Условия реализации образовательных	Август	Администрация

	программ общего образования в 2026-2027 учебном году»		
2	«Результаты ГИА по программам основного общего образования: дополнительный период»	Сентябрь	Администрация, учителя-предметники
3	«Цифровая трансформация школы: искусственный интеллект и новые образовательные технологии»	Октябрь	Администрация, руководители ШМО по предметам
4	«Семья и школа: партнерство во имя будущего»	*(по плану)*	Администрация
5	«Качество образования: от равнения на среднего к успеху каждого»	*(по плану)*	Администрация
6	О допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации	*(май)*	Администрация
7	О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов	*(май)*	Администрация
8	Итоги образовательной деятельности в 2026-2027 учебном году	*(июнь)*	Администрация

2. Методический совет

Цель: обеспечение методической поддержки педагогов по повышению качества образования.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ методической работы за 2025-2026 учебный год. 2. Организация работы методических объединений. План работы ШМО. 3. Подготовка к педагогическому совету «Анализ и диагностика итогов 2025-2026 учебного года...».	Август	Администрация

	4. Утверждение плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год. 5. Утвердить: единую методическую тему на 2026/27 уч. год и программы работы над ней; план проведения предметных недель. 6. Обсудить изменения в ФОП, вступающие в силу 1 сентября 2026 года. 7. Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2026/27 уч. году. 8. Проинформировать о комплексе мер по профилактике негативных явлений среди детей и молодежи (распоряжение от 30.06.2026 № 1030-р); обсудить предложения для плана мероприятий по профилактике соцнегатива; обсудить условия организации кибердружины и медиапатруля. 9. Организация методической работы по вопросам подготовки к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов.		
2	8. Внесение изменений в ООП НОО, ООО, СОО по ФОП, рабочих программ по предметам НОО, ООО и СОО. 9. Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания. 10. Мастер-класс «Оформление школьной документации в соответствии с ФОП и ФГОС НОО, ООО, СОО». 11. Методический семинар «ДНКР: особенности предмета и организация обучения». 12. Методический семинар «Изменения в преподавании истории и обществознания в 2026/27 учебном году».	Август	Администрация
3	1. Заседание методического совета: стартовая диагностика (график, подготовка КИМ); развитие «Движения первых» и «Орлят России»; формат единой модели профориентации; актуализация программы наставничества; утверждение индивидуальных планов «учитель – учитель»; план аттестации; список педагогов для диагностики профессиональных компетенций. 2. Диагностика профессиональных компетенций: определение дефицитов, выявление затруднений молодых и вновь пришедших учителей. 3. Организация аттестации: планирование методического сопровождения, график аттестации на соответствие занимаемой должности, методический семинар «Авторские приёмы и находки. Калейдоскоп педагогических идей».	Сентябрь	Администрация, руководители ШМО

	4. Организация деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ.		
4	4. Организация проведения административных контрольных работ. 5. Анализ результатов ЕГЭ 11-х классов в 2025-2026 уч. г. Итоги дополнительного периода ОГЭ. 6. Анализ результатов ВПР в 2025-2026 уч. году. 7. Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации». 8. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. 1. Изучение нормативных документов. 2. Организация проведения административных контрольных работ. 3. Обновление содержания программ в центре «Точка роста». 4. Преемственность в обучении в начальной и основной школе. Адаптация первоклассников и пятиклассников. 5. Адаптация учащихся 10-х классов. 6. Изучение нормативно-правовой базы ОГЭ, анализ демоверсий КИМов. 7. Работа с молодыми специалистами (взаимопосещение уроков). 8. Организация школьного этапа ВсОШ. 9. Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися.	Октябрь	Администрация, руководители ШМО
5	1. Итоги 1 четверти. 2. Организация внеурочной предметной деятельности, участие в конкурсах. 3. Изучение нормативно-правовой базы написания итогового сочинения в 11-х классах. Заседание «Качество подготовки выпускников к ГИА». 4. Результаты участия в школьном этапе ВсОШ. 5. Обучающий семинар «Реализация профориентационного минимума». 6. Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание».	Ноябрь	Администрация, руководители ШМО
6	1. Методическое консультирование молодых специалистов. Планирование и организация урока по ФГОС СОО.	Декабрь	Администрация, руководители

	2. Методическая мастерская: «Эмоциональный интеллект как компетенция будущего». 3. Диагностика качества знаний учащихся. Промежуточная аттестация. 4. Результаты участия в муниципальном этапе ВсОШ. 5. Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности в «Точке роста».		ШМО
7	1. Итоги II четверти, 1 полугодия. Анализ успеваемости обучающихся 4, 9, 11 классов. 2. Организация работы с одаренными детьми. Результаты муниципального этапа ВсОШ. 3. О ходе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО (промежуточный анализ в 1-7-х, 10-х классах). 4. Изучение нормативно-правовой базы итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. 5. Тематическое заседание «Результаты самодиагностики школы. Программа развития: устранение предметных и методических дефицитов». 6. Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей.	Январь	Администрация, руководители ШМО
8	5. Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО». 6. Анализ работы с обучающимися, не мотивированными на учебу. 7. Организация участия в профессиональных конкурсах на различных уровнях.	Февраль	Администрация
9	1. Мастер-классы в основной школе: проектная деятельность (школа, родители, волонтерство, ранняя профориентация, непрерывное образование, социальная активность). 2. Сбор и оформление наработанного опыта по использованию инновационных технологий. 3. Семинар лучших наставнических практик «PROнаставничество». 4. Организация участия в профессиональных конкурсах на различных уровнях.	Апрель	Администрация

10	1. Итоги методической работы школы за второе полугодие, год. 2. Итоги мониторинга УВП за год. 3. Результативность работы МС. Обсуждение плана методической работы на 2027-2028 учебный год. 4. Допуск обучающихся 9, 11 классов к ГИА. 5. Об итогах промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов. 6. Мастер-классы в 5-11 классах: проектная деятельность (школа, родители, волонтерство, осознанная профориентация, непрерывное образование, социальная активность).	Май	Администрация, руководители ШМО

3. Повышение профессиональной компетентности кадров

Цель: успешное профессиональное становление, преодоление затруднений в работе учителя, обобщение и распространение педагогического опыта.

1) Работа методических объединений

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	1. Утверждение плана работы на новый учебный год. 2. Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, СОО по ФОП, рабочих программ. 3. Корректировка методических тем учителей-предметников, ШМО. 4. Вопросы по плану МО (создание проектных, творческих временных групп).	Август	Руководители ШМО
2	1. Инструктивно-методические совещания по ведению школьной документации. 2. Анализ результатов ГИА в 9-х, 11-х классах в 2025-2026 уч. г. 3. Организация внеурочной занятости обучающихся 1-11 классов.	Сентябрь	Руководители ШМО
3	1. Разработка методических рекомендаций обучающимся по подготовке к ГИА-9 и ЕГЭ.	Октябрь	Руководители

	2. Использование инновационных педагогических технологий. 3. Подготовка к школьной предметной олимпиаде. 4. Организация участия в международных интеллектуальных конкурсах.		ШМО
4	1. Изучение нормативных документов по написанию итогового сочинения в 11 классе. 2. Методика подготовки к ГИА (обмен опытом). 3. Анализ работы по предупреждению неуспеваемости. 4. Выполнение практической части программы по предметам. 5. Преемственность в начальной и основной школе. Адаптация пятиклассников. 6. Вопросы по плану МО.	Ноябрь	Руководители ШМО
5	1. Формы и методы работы по повышению качества обученности. Работа с немотивированными обучающимися (обмен опытом). 2. Организация системы повторения учебного материала в 9-х, 11-х классах. 3. Анализ организации и проведения предметных недель. 4. Творческие отчеты аттестуемых учителей. 5. Выполнение практической части программы. 6. Вопросы по плану МО.	Март	Руководители ШМО
6	1. Формы и методы работы по повышению качества обученности. Работа с немотивированными обучающимися (обмен опытом). 2. Организация системы повторения учебного материала в 9-х, 11-х классах. 3. Анализ организации и проведения предметных недель. 4. Творческие отчеты аттестуемых учителей. 5. Выполнение практической части программы. 6. Вопросы по плану МО.	Май	Руководители ШМО

2) Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2026-2027 учебном году.	Сентябрь	Администрация
2	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам.	В течение года	Администрация, руководители ШМО
3	Представление опыта работы аттестующихся учителей.	По плану аттестации	Руководители ШМО, педагоги

3) Повышение профессионального мастерства

Цель: успешное профессиональное становление, преодоление затруднений в работе учителя.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания. Мастер-класс «Оформление школьной документации в соответствии с ФОП и ФГОС НОО, ООО, СОО».	Август	Администрация
2	Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации».	Сентябрь	Администрация
3	Семинар «Особенности работы с одаренными детьми в условиях модернизации школы». Семинар-практикум по распространению опыта работы с немотивированными обучающимися.	Октябрь	Администрация
4	Обучающий семинар «Реализация профориентационного минимума». Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание».	Ноябрь	Администрация, педагоги-предметники

5	О ходе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО (анализ результатов, дефицитов, прогноз).	Декабрь	Администрация, руководители ШМО, педагоги
6	Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО». Районный семинар «Подготовка к ГИА по образовательным программам ООО, СОО». Мастер-классы в основной школе: проектная деятельность. Круглый стол «Анализ результатов пробного ЕГЭ и административных контрольных работ в выпускных классах». Мастер-классы в старшей школе: проектная деятельность. Семинар-практикум «Преемственность ФГОС НОО и ФГОС ООО».	Март	Администрация, педагоги

4) Курсовая переподготовка

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышения профессиональной компетентности.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Составление плана прохождения КПК.	Сентябрь	Администрация
2	Составление заявок на КПК.	Ежемесячно	Администрация

5) Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители

1	Творческие отчеты аттестующихся учителей, а также отчеты по методической теме.	В течение года (по плану ШМО)	Педагоги-предметники, руководители ШМО
2	Представление опыта использования инновационных педагогических технологий (семинары, конкурсы, фестивали).	В течение года	Педагоги-предметники, руководители ШМО
3	Внеклассные мероприятия в рамках предметных недель.	По плану ШМО	Педагоги-предметники, руководители ШМО
4	Представление опыта на заседаниях школьных, районных МО, педагогических советах.	По плану ШМО и методической работы	Руководители ШМО, педагоги-предметники
5	Участие в школьном этапе научно-практической конференции.	Февраль	Администрация, педагоги-предметники
6	Участие в муниципальном этапе научно-практической конференции.	Март	Администрация, педагоги-предметники
7	Консультативная и практическая помощь участникам муниципальных этапов конкурсов педагогического мастерства.	Апрель, май	Администрация

6) Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание методической помощи молодому учителю при становлении педагогического мастерства.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Определение учителей-наставников.	Сентябрь	Администрация
2	Определение нагрузки молодых специалистов с	Сентябрь	Администрация

	учетом рационального использования рабочего времени.		
3	Оформление школьной документации. Требования к оформлению рабочей программы и КТП.	Сентябрь	Администрация
4	Диагностирование профессиональных затруднений молодых специалистов.	Октябрь	Администрация, педагоги-наставники
5	Совершенствование педагогического мастерства: посещение уроков наставников, участие в работе МО, семинаров, педсоветов.	В течение года	Администрация, педагоги-наставники, руководители ШМО
6	Консультация «Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность».	Ноябрь	Администрация
7	Посещение уроков молодых специалистов наставниками и администрацией с целью оказания методической помощи.	В течение года	Администрация, педагоги-наставники
8	Практическое занятие «Общепедагогический анализ проведенного урока».	Апрель	Администрация, руководители ШМО
9	Выполнение практической части программы. Корректировка рабочей программы.	1 раз в четверть	Руководители ШМО
10	Консультация «Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету».	Декабрь	Администрация

4. Работа с одаренными детьми

Цель: выявление детей, мотивированных на учебу, и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Участие в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, интернет-конкурсах, дистанционных олимпиадах, международных играх.	В течение года (по плану мероприятий)	Руководители ШМО, учителя-предметники
2	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности.	Сентябрь	Руководители ШМО
3	Включение в план работы ШМО раздела «Работа с обучающимися, мотивированными на учебу».	Сентябрь	Руководители ШМО
4	Участие в школьных и районных мероприятиях проекта «Движение Первых».	В течение года	Советник директора по ВР
5	Индивидуальная работа с детьми, обучающимися на «отлично».	В течение года	Учителя-предметники, руководители ШМО
6	Проведение внеклассных мероприятий по предмету в рамках предметных недель.	По плану работы ШМО	Руководители ШМО
7	Психолого-педагогический семинар «Психологические особенности и методические приемы работы с одаренными детьми».	2 полугодие	Педагог-психолог , учителя-предметники

5. Работа по предпрофильной и профильной подготовке обучающихся

Цель: оказание реальной помощи подросткам в выборе вариантов профессионального образования, профессиональное самоопределение обучающихся.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Участие в ярмарке курсов по выбору.	Сентябрь	Администрация
2	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов.	Сентябрь	Администрация
3	Обновление сменного информационного стенда по профориентации.	В течение года	Администрация
4	Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами.	В течение года	Библиотекарь
5	Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для обучающихся и родителей.	В течение года	Зам. по ВР
6	Профориентационные экскурсии на предприятия. Встречи с представителями разных профессий.	В течение года	Классные руководители, Советник директора по ВР, педагоги, педагог-психолог