

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Стрелихинская средняя общеобразовательная школа**

Принят
Педсовет от 30.05.2019 г. № 03

Утверждаю
Директор МБОУ Стрелихинская СОШ
С.Е. Черенкова
Приказ от 30.05.2022г. № 56§2



**Порядок
оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между образовательной
организацией и обучающимися и
(или) родителями (законными
представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Стрелихинская СОШ и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Стрелихинская средняя общеобразовательная школа (далее – школа).

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации школой основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации директор школы готовит приказ о зачислении в течение двух рабочих дней после приема документов.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам директор школы готовит приказ о зачислении в соответствующий класс в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе учащегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором школы. Директор готовит приказ в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.3. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права учащегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами школы, директор издает приказ в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.4. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому директор издает приказ в сроки и порядке,

предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в школе не осуществляется.

4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме учащимся, например по причине беременности и родов, временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальным актом путем изменения или прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 5) и действующим законодательством.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении учащегося.

5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования директор издает приказ в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам директор готовит приказ об отчислении в порядке перевода в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из школы в связи с получением образования директор издает приказ об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

5.5. При отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания директор издает приказ об отчислении после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) учащегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

5.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845757

Владелец Черенкова Светлана Евгеньевна

Действителен с 25.11.2022 по 25.11.2023