


 Утверждаю
 Директор МБОУ Стрелихинская СОШ
 С.Е.Черенкова
 Приказ № 69 §8 от 30.08.2023 г.

План мероприятий («дорожная карта») по повышению объективности оценивания образовательных результатов на 2023 - 2024 учебный год

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования			
1.1	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) в школе и результатов ГИА-2023	Август	Администрация школы
1.2	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
1.3	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся		
2. Мониторинг качества образования учащихся			
2.1	Анализ качества успеваемости по итогам 2022-2023 учебного года	Август	Заместитель директора по УМР
2.2	Анализ результатов ВПР	Август	Заместитель директора по УМР
2.3	Анализ результатов ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УМР
2.4	Проведение мониторинга качества образования учащихся с анализом промежуточных результатов	По графику	Заместитель директора по УМР
3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР			
3.1	Посещение уроков по предметам в течение 2023-2024 уч. года	В течение учебного года	Администрация школы
3.2	Заполнение диагностических карт	Август	Заместитель

	«Затруднения педагогов»		директора по УМР
3.3	Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов	Август - сентябрь	Заместитель директора по УМР
4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			
4.1	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР	Август - сентябрь	Заместитель директора по УМР
4.3	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и учащихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими	систематически	Учителя-предметники
4.4	Работа педагогов над повышением профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	В течение учебного года	Зам. директора по УВР и учителя-предметники
4.5	Изучение нормативной документации по проведению ГИА в 9 и 11 классах (итоговое собеседование, итоговое сочинение, ОГЭ, ЕГЭ)	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УМР, учителя-предметники
4.6	Проведение репетиционных тестирований в 9 и 11 классах	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УМР, учителя-предметники
4.7	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по итогам ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2023)	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, учителя-предметники
4.8	Участие в предметных олимпиадах, в т.ч. во ВсОШ, с целью повышения мотивации учащихся к изучению предмета	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, учителя-предметники

5. Работа с учащимися			
5.1	Ознакомление с Порядком проведения ГИА в 9 и 11 классах (итоговое собеседование, итоговое сочинение, ОГЭ, ЕГЭ)	Ноябрь, январь, февраль	Заместитель директора по УМР
5.2	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Сентябрь	Администрация школы
5.3	Групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.4	Индивидуальные беседы с учащимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители
5.5	Работа с одаренными учащимися	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, учителя-предметники
6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами			
6.1	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	Ноябрь, май	Заместитель директора по УМР
6.2	Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждого триместра	В течение учебного года	Учителя-предметники
6.3	Проведение промежуточной аттестации.	Декабрь, май	Заместитель директора по УМР, учителя-предметники
6.4	Анализ соответствия оценки за триместр (полугодие) и оценки за промежуточную аттестацию, ВПР, срезовую контрольную работу.	По итогам работ в течение учебного года	Заместитель директора по УМР
7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов учащихся			
7.1	Участие в семинарах, вебинарах, К ПК по вопросам анализа и	В течение учебного года	Администрация школы

	использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР		
7.2	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах.	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР
8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР			
8.1	Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР.	Сентябрь, март	Заместитель директора по УМР
8.2	Обеспечение мер, направленные на повышение объективности проверки ВПР, педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР	Сентябрь, март	Заместитель директора по УМР
9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
9.1	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	Март	Заместитель директора по УМР
9.2	Информирование родителей о процедуре	Март	Заместитель директора по УМР
9.3	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Март	Заместитель директора по УМР
9.4	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Март-май	Заместитель директора по УМР
9.5	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение Акта общественного наблюдения на этапе проведения и проверки ВПР .	Март-май	Заместитель директора по УМР
9.6	Проверка работ ВПР школьной комиссией с присутствием общественного наблюдателя.	Март-май	Заместитель директора по УМР

10. Работа с родителями			
10.1	Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА	Ноябрь, январь, февраль	Заместитель директора по УМР
10.2	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА	В течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники
10.3	Работа с родителями учащихся группы риска	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители
10.4	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители
11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
11.1	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер.	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498070

Владелец Черенкова Светлана Евгеньевна

Действителен с 11.01.2023 по 11.01.2024